

Vorbereitung - Übungsgespräch

Machen Sie bitte das Drehbuch für Ihr "Übungsgespräch". Dabei handelt es sich um ein komplettes Bewerbergespräch, welches Sie heute in einer Videoübung trainieren werden. Bereiten Sie sich untenstehend schriftlich vor.

Hintergrundinfo:

(Wer ist der Bewerber; evtl. Vorgeschichte; Mitbewerb; was spricht für mich / unser System und was dagegen?)

1) Begrüßung/Klima schaffen:

Notieren Sie einige Stichworte, wie Sie am besten begrüßen möchten und wie Sie für eine entspannte Gesprächsatmosphäre sorgen – Klima schaffen.

Tipp: Lächeln, Fragen, Infos zu persönlichen Hobbies schaffen gute Stimmung!

2) Bedarfserhebung/Qualifizierung:

Was müssten/sollten Sie von Ihrem Bewerber wissen, um die richtigen Merkmale und vor allem seinen persönlichen Nutzen herauszufinden, notieren Sie sich „offene Fragen“.

Tipp: Achten Sie auf „Aktives Zuhören“!

3) Präsentationsphase:

Notieren Sie sich stichwortartig, wie und was Sie konkret besprechen wollen, notieren Sie ein bis zwei MNC-Schleifen.

Tipp: Vermeiden Sie „Über-Informationen“. Erzeugen Sie „Bilder“ im Kopf des Bewerbers.

4) Einwände:

Überlegen Sie, welche Einwände kommen könnten und wie Sie die am besten „auspendeln“.

5) Abschlussphase:

Vermerken Sie sich, wie Sie den Übergang zur Abschlussphase durchführen und notieren Sie sich einige konkrete Abschlussfragen – alternativ oder geschlossen.

6) Alternativziel:

Wenn Sie nicht zum Abschluss kommen, wie möchten Sie verbleiben?
